

# INTERNET : ÊTRE PERFORMANT DANS SA RECHERCHE D'INFORMATIONS

## PROGRAMME

### A- QU'EST-CE QU'INTERNET ?

- Historique
- Principaux services Internet

### B- LE SURF SUR INTERNET

- Le navigateur (Internet Explorer, Chrome, Mozilla)
- Qu'est-ce qu'une adresse Internet (URL)
- Les liens hypertexte
- Les favoris
- Outils et options
- Paramétrer et personnaliser le navigateur
- La sécurité et la confidentialité (Cookies, historique, in-private)

### C- OUTILS DE RECHERCHES

- Utiliser les moteurs de recherche, Google, Bing, Yahoo etc.
- Comment faire des recherches pertinentes.
- Les autres possibilités de recherches sur Internet : annuaires, portails, etc.

### D- DECOUVERTES PRATIQUES

- Les sites utilitaires (services publics, transports...)
- Les sites d'achat, vente aux enchères, comparateurs (principes et précautions)
- Le téléchargement sur internet

### E- LA MESSAGERIE

- Logiciel client de messagerie et Webmail, quelle différence ?
- Principe de fonctionnement de la messagerie ?
- Les opérations de base (Envoyer/recevoir, pièces jointes, classer les messages...)
- Les opérations complémentaires (signatures, automatisation du classement ...)

### F- LES CONTACTS

- Gestion du Carnet d'adresse (Ajout/édition/suppression de contacts, listes de contacts...)
- Classer ses contacts
- Rechercher, Trier et filtrer ses contacts

Réf. EIN022

#### Public

Toute personne désirant se former à Internet pour en connaître les manipulations de base

#### Pré-requis

Utilisation élémentaire de la bureautique

#### Résultats attendus

Être capable de :

- Comprendre les concepts clefs de l'Internet,
- Utiliser les outils de navigation (accéder à l'information) et de messageries (communiquer)

#### Objectifs pédagogiques

Découvrir, utiliser un navigateur et savoir optimiser ses recherches. Créer et utiliser une adresse e-mail.

#### Méthodes pédagogiques

Exposés, exercices pratiques avec un micro-ordinateur par stagiaire.

Documentation remise à chacun des participants.

Le stagiaire peut enregistrer son travail sur une clé USB qu'il aura apportée

#### Durée

1 jour soit 7 heures

#### Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

#### Calendrier 2019

AGEN :

- 7 juin
- 3 décembre

#### Tarif

200 € HT

#### Intervenant

Joël DELTREIL

#### Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82