

GÉRER SES CAMPAGNES D'E-MAILS ET SES NEWSLETTERS EN AUTONOMIE

PROGRAMME

- Paramétrer le logiciel emailing et Newsletters
- Importer son fichier d'emails sur le logiciel
- Ecrire du texte
- Importer des images
- Mettre en page sa newsletter ou son e-mailing
- Insérer des liens
- Faire des listes de destinataires
- Lancer l'expédition
- Suivre ses campagnes avec les statistiques (taux d'ouverture, taux de clic...)

Réf. EIN099

Public

Equipe commerciale, marketing, communication

Pré-requis

Excel niveau débutant
Posséder une base d'e-mails sur Excel
Connaissance minimum en webmarketing
Utilisation d'Internet

Résultats attendus

Augmenter son chiffre d'affaires grâce à l'e-mailing
Fidéliser ses clients grâce aux newsletters

Objectifs pédagogiques

Savoir réaliser une campagne d'e-mailing en autonomie
Identifiés les facteurs de réussite d'un e-mailing
Gérer efficacement sa base de données
Bien paramétrer son logiciel de routage

Méthodes pédagogiques

Supports
Apports théoriques
Présentation interactive de cas concrets
Cas pratiques sur poste informatique

Durée

2 jours soit 14 heures

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2019

INTRA (nous consulter)

Tarif

600 € HT

Intervenant

Vincent PEREIRA

Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50
MARMANDE – 05.53.84.82.82