

# GÉRER SES CAMPAGNES D'EMAILS ET SES NEWSLETTERS EN AUTONOMIE

## PROGRAMME

- Paramétrer le logiciel emailing et Newsletters
- Importer son fichier d'emails sur le logiciel
- Ecrire du texte
- Importer des images
- Mettre en page sa newsletter ou son e-mailing
- Insérer des liens
- Faire des listes de destinataires
- Lancer l'expédition
- Suivre ses campagnes avec les statistiques (taux d'ouverture, taux de clic, ...)

## Réf. EIN099

### **Public**

Équipe commerciale, marketing, communication.

### **Pré-requis**

Excel niveau débutant

Posséder une base d'emails sur Excel

Connaissance minimum en webmarketing

Utilisation d'Internet

### **Résultats attendus**

Augmenter son chiffre d'affaire grâce à l'emailing

Fidéliser ses clients grâce aux newsletters

### **Objectifs pédagogiques**

Savoir réaliser une campagne d'e-mailing en autonomie

Identifiés les facteurs de réussite d'un e-mailing

Gérer efficacement sa base de données

Bien paramétrer son logiciel de routage

### **Méthodes pédagogiques**

Supports

Apports théoriques

Présentation interactive de cas concrets

Cas pratiques sur poste informatique

### **Durée**

2 jours soit 14 heures

### **Nature de la sanction**

Attestation de formation.

### **Calendrier 2018**

#### **Nous consulter**

### **Tarif**

600€HT

### **Intervenant**

Vincent PEREIRA