



Public

Salariés d'entreprise, dirigeants, cadres, employés souhaitant apprendre ou perfectionner leur français

Pré-requis

Réaliser un test de niveau

Durée

30 heures minimum, à raison de 2 heures par séance

Coût

Formation : 60 € HT / heure (72 € TTC)
Certifications Bright Language : 95 € HT (114 € TTC)

Nature de la sanction : Attestation de fin de formation

Certification : Bright Language

Validité : 2 ans



Lien vers MonCompteFormation : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>



Pédagogie

► Résultats attendus

La formation devra donc permettre aux stagiaires d'acquérir :

- la confiance dont ils ont besoin pour s'exprimer en français courant
- le vocabulaire spécifique à leur poste de travail

► Objectifs pédagogiques

Améliorer la grammaire, la syntaxe et le vocabulaire

Maîtriser les expressions idiomatiques utilisées dans les conversations

Etre capable de lire ou de rédiger des documents ou des textes

► Méthodes pédagogiques

Face à face

Echanges interactifs

Apports d'éléments de grammaire et de vocabulaire

Priorité à la compréhension et l'expression orales

Adaptation constante à l'évolution du stagiaire



Calendrier 2021

► Agen

- Nous consulter

La formation peut débuter dès que l'entreprise a donné son accord. Le calendrier est mis en place entre l'intervenant et le stagiaire, en fonction de leurs disponibilités respectives

► Intervenants

- Formateurs qualifiés de langue maternelle

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Déroulé

Le niveau de départ du stagiaire est déterminé, en amont de la formation, soit par un test en ligne (www.oscar-cel.com), soit par un test traditionnel.

Les cours seront basés sur une interaction pédagogique continue qui permettra au formateur d'adapter entièrement son programme aux besoins du stagiaire.

Ainsi, le formateur pourra traiter les difficultés de communication rencontrées par le stagiaire dans le cadre de son activité professionnelle.

Les cours, entièrement basés sur les besoins de l'entreprise et/ou du stagiaire, sont donc modulables à souhait, le but étant que le stagiaire puisse acquérir les éléments de la langue française qui sont nécessaires au plein exercice de son métier.

Les révisions et acquisitions de grammaire et de vocabulaire se feront par un travail sur des thèmes professionnels concernant exclusivement le stagiaire

La communication

- Se présenter
- Comprendre
- Se faire comprendre

Les bases de la communication écrite

Les règles de grammaires et d'orthographe simples

- Les temps
- Les expressions courantes utilisées dans l'entreprise
- Les règles à respecter et les écrits obligatoires
- Les chiffres

Le vocabulaire technique usuel de l'entreprise

Exemples de thèmes traités

Ces thèmes ne sont que propositions : le formateur les affinera suivant les besoins précis du stagiaire, dans le domaine qui l'intéresse : industrie, agroalimentaire, commerce, juridique, environnement, négociations...

Personnalisation