



BAC + 4

Responsable Ressources Humaines

UN BAC + 4 EN ALTERNANCE DANS LE DOMAINE DES RH

Au cœur des évolutions des organisations, le Responsable Ressources Humaines contribue stratégiquement et opérationnellement à la mise en place des plans d'actions RH pour assurer le développement pérenne de l'entreprise. Détecter les compétences, gérer, valoriser les Hommes et développer les RH en prenant en compte les contraintes et risques sont ses principales préoccupations.

UNE ÉQUIPE DE PROFESSIONNELS

Intégrer notre centre de formation, c'est avant tout rencontrer des formateurs diplômés, passionnés et professionnellement expérimentés. L'équipe pédagogique est composée notamment, de Managers, de Responsables RH, de Chefs de projet, de Consultants, de Juristes ...

La richesse de notre équipe est la somme de carrières et parcours réalisés dans de multiples entreprises. Si vous questionnez nos étudiants en alternance, ils vous parleront de ces formateurs passionnants, disponibles et impliqués, de l'importance de leurs conseils dans leur réussite professionnelle.

UN ACCOMPAGNEMENT RIGoureux

Un accompagnement individualisé est réalisé tout au long de votre formation. Des évaluations périodiques et mises en situation vous aideront à vérifier l'atteinte des objectifs. Nos formations sont enseignées dans une dynamique professionnelle.

#enseignementsupérieur

#paie

#agen

#alternance

#droit

#compétences

#100%pro

#rh

BACHELOR

Responsable Ressources Humaines

Ce diplôme permet de se spécialiser, en 1 ou 2 ans, au métier de Responsable Ressources Humaines dont les missions sont très polyvalentes. Il répond pleinement aux exigences de la profession.

Au cœur des évolutions des organisations, le Responsable Ressources Humaines contribue stratégiquement et opérationnellement à la mise en place des plans d'actions RH pour assurer le développement pérenne de l'entreprise. Détecter les compétences, gérer, valoriser les Hommes et développer les RH en prenant en compte les contraintes et risques sont ses principales préoccupations.

Les objectifs de la formation

- Acquérir les bases de la gestion opérationnelle du personnel et de la paie
- Maîtriser les techniques et outils permettant de mobiliser et de développer le capital humain
- Acquérir un raisonnement stratégique pour élaborer des plans d'actions et être capable de les déployer
- Être capable d'animer une équipe, de la valoriser et d'évaluer les performances
- Mener des projets RH spécifiques
- Acquérir des compétences relationnelles et managériales



PROGRAMME DE LA FORMATION

Il est articulé autour de cinq grandes compétences professionnelles :

- ▶ **Piloter le développement RH de son entreprise**
- ▶ **Superviser la gestion administrative du personnel et la paie, animer une équipe dédiée**
- ▶ **Piloter les différentes étapes d'un projet RH**
- ▶ **Organiser la concertation et le dialogue social**
- ▶ **Manager et accompagner les responsables et collaborateurs**

En 1re année :

« Acquérir les savoirs, méthodes et outils RH de la profession »

- Fonction RH et stratégie de l'entreprise
- Recrutement, intégration, fidélisation
- Gestion des compétences, des carrières et de la diversité
- Formation professionnelle
- Droit de la formation et politique de l'emploi
- Droit individuel des RH, droit collectif (PD, syndicats, IRP,...)
- Gestion du personnel et relations avec les organismes extérieurs
- Gestion de la paie
- Diagnostic social, climat social et conditions de travail
- Outils de gestion sociale (tableaux de bord, bilan social,...)
- Outils de gestion en RH
- Développement personnel
- Communication interpersonnelle
- Anglais

En 2e année :

« Conduire des projets RH, améliorer les processus, se positionner comme manager »

- Performance RH de l'entreprise, culture d'entreprise et RSE
- Recrutement innovant, gestion des talents métiers en tension, marketing RH
- Mobilité internationale, GPEC approfondie
- Paie approfondie
- Pilotage de la masse salariale
- Politique des rémunérations
- Droit social : suspension et rupture du contrat de travail, pouvoir disciplinaire, conflits employeurs/employés
- Système d'information RH
- Management d'équipe
- Management de projet
- Outils d'efficacité personnelle, communication interne et externe, pilotage du changement
- Anglais des RH

LA FORMATION

Le diplôme «Responsable Ressources Humaines» est un diplôme national reconnu par l'Etat de niveau II inscrit au RNCP

DURÉE

24 mois
553 heures de formation par an
De septembre N à septembre N+2.

RYTHME

1 journée par semaine
et des semaines complètes

CONDITIONS D'ACCÈS

Admission en 1ère année :
Être titulaire d'un Bac +2 tertiaire ou diplôme équivalent
Admission en 2ème année :
Être titulaire d'une Licence à dominante RH ou diplôme équivalent

LIEU DE FORMATION

AGEN - AGROPOLE
dans les locaux de Sud Management

CARRIÈRES



Adjoint(e) de DRH ou Responsable Ressources Humaines de PME-PMI ou de filiales de grands groupes

Responsable de formation, responsable de la gestion des compétences
Consultant

Chargé de mission gestion des compétences
Chargé d'accompagnement, outplacement, reconversion
Chargé de recrutement

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail conclu pour une durée déterminée ou indéterminée (CDD ou CDI). Il prévoit des heures de formation en alternance.

- *La période de professionnalisation est de 24 mois.*
- *Début en septembre N et fin en septembre N+2.*
- *L'étudiant en alternance a un statut de salarié.*
- *Les frais pédagogiques sont pris en charge par l'entreprise ou son OPCA.*
- *L'entreprise peut bénéficier d'aides.*
- *Le contrat peut débuter 2 mois avant le début de la formation.*



UN SERVICE RECRUTEMENT & PLACEMENT

SUD MANAGEMENT ENTREPRISES propose un **service recrutement et placement** dédié à l'alternance. Chaque année nous traitons de nombreuses demandes d'entreprises. Ainsi, la majorité de nos alternants intègre une entreprise grâce à ce service. Nous proposons des séances de training, et un accompagnement personnalisé.

NOUS REJOINDRE

FAUT-IL AVOIR TROUVÉ UNE ENTREPRISE AVANT DE S'INSCRIRE ?

Pas nécessairement. Le plus logique est de commencer par déposer votre dossier de candidature. Cela donne un cadre précis à votre projet professionnel, et nous permet de vous accompagner plus facilement dans la recherche d'entreprise.

COMMENT S'ORGANISE LA RECHERCHE D'UNE ENTREPRISE ?

Le futur alternant doit être acteur de sa recherche. Cependant, l'accompagnement et les liens tissés avec les entreprises nous permettent d'être à l'initiative de la majorité des recrutements des alternants en entreprise.

QUELS SONT LES FRAIS DE FORMATION ET QUI LES FINANCE ?

Les frais de formation sont pris en charge par l'entreprise. L'alternant ne supporte donc aucun frais de formation.



Pour toute question ou inscription, contactez nous :



SUD MANAGEMENT ENTREPRISES
Pôle ALTERNANCE
Site de l'Agropole - CS 20053 - Estillac
47901 AGEN Cedex 9
Tel : 05.53.48.41.37
Mail : alternance@sudmanagement.fr

