

Public

Agents de maîtrise,
responsable d'équipe, chef
d'équipe, cadres et ingénieurs

Pré-requis

Maîtrise de la langue française
Aucun prérequis n'est exigé

Durée

1 jour soit 7 heures

Coût

300 € HT
360 € TTC



Nature de la sanction : Attestation de fin de formation

**Pédagogie****► Résultats attendus**

Se sentir efficace et confortable pour manager des anciens collègues. Choisir sa posture et bien se positionner auprès de sa hiérarchie, son équipe, y compris ses anciens collègues

► Objectifs pédagogiques

Trouver la « juste » distance relationnelle et éviter les pièges
Se positionner, s'affirmer, fédérer, réguler

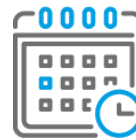
► Méthodes pédagogiques

Apports, démonstrations, exercices,

Cas pratiques : à partir des attentes de chaque manager, les obstacles et difficultés rencontrées servent de point de départ aux jeux de rôle, 50% du temps est consacré à de la mise en situation.

Formation collective et individualisée. Chaque stagiaire est interpellé à réfléchir et ajuster son positionnement dans l'entreprise

Une synthèse écrite est remise, à chacun

**Calendrier 2022****► Agen**

- 08 avril
- 03 novembre

► Intervenante

- Alice RUELOUX

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Se positionner
auprès de nos
anciens collègues

Affirmer une
autorité
d'influence

Mettre en place
les règles
partagées de
l'équipe

Gérer sans tarder
les situations
délicates

Décider de son
plan d'action pour
demain

- Clarifier les responsabilités avec notre hiérarchie,
 - L'autorité et la crédibilité : valeurs et compétences managériales, Véhiculer les valeurs de l'entreprise
 - Identifier les conditions de réussite et les pièges à éviter, Leadership et équipe
 - Réussir l'annonce de notre nomination
 - S'entraîner : prendre la parole au cours de l'annonce de la nomination à ses anciens collègues par le n+1
-
- Communiquer sur le résultat et responsabiliser
 - Préserver la qualité de relation, trouver la « juste » distance relationnelle
 - Adopter la juste distance relationnelle dans sa communication
-
- Mener un entretien individuel de prise de contact dans le cadre de ses nouvelles fonctions
 - Présenter le projet d'équipe et donner une vision commune à son équipe
-
- Mener un entretien de (Re)cadrage avec un collaborateur réfractaire, avec un collaborateur très proche
 - S'entraîner à gérer les situations difficiles – exercices à partir des situations réelles des participants
-
- Identifier ses points forts, points d'effort, s'engager sur un plan d'action