

## Public

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

## Pré-requis

Exercer une mission effective de maître d'apprentissage ou de tuteur interne

## Durée

2 jours soit 14 heures

## Coût

600 € HT  
720 € TTC



**Nature de la sanction :** Attestation de fin de formation



## Pédagogie

### ► Résultats attendus

Faciliter l'intégration de l'apprenti / du tuteur au sein de l'entreprise

### ► Objectifs pédagogiques

Identifier le contexte tutoral / d'encadrement et ajuster l'accompagnement de l'apprenti / du tuteur à ses spécificités

Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences, Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences

Evaluer la progression et formaliser les acquis de l'apprenti / du tuteur

Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours,

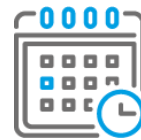
Pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales / d'encadrement

### ► Méthodes pédagogiques

Apport de méthodes, de conseils et d'outils facilitant la mise en œuvre de nouveaux savoir-faire et de comportements adaptés

Analyse par les participants de leur rôle de maître d'apprentissage / tuteurs

Réflexion sur la mission et les exigences de la fonction



## Calendrier

### ► Agen

- 31 mars et 01 avril
- 11 et 12 octobre

### ► Périgueux

- 26 et 27 janvier
- 01 et 02 septembre

### ► Intervenants

- Laurent GOUDET
- Rodolphe ARFEUIL

***Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.***

## PROGRAMME

Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise & leurs spécificités

Identifier les missions & la posture du maître d'apprentissage / tuteur

Réussir l'accueil & l'intégration

Découvrir les liens intergénérationnels au travail

Organiser la transmission des compétences

Encourager la progression & évaluer les acquis de l'apprenti / du tuteur

- Quel tutorat pour quelle finalité dans l'entreprise ?
- Le cadre et les modalités de ces contextes (alternance, intégration, etc.)
  
- Le positionnement du maître d'apprentissage / tuteur
- Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du maître d'apprentissage / tuteur
  
- Objectifs de l'accueil et de l'intégration
- Les pratiques facilitant l'intégration
  
- Qui sont les « baby-boomers », les « X », les « Y », les « Z » ?
  
- Découvrir les clés de la transmission
- Définir les missions, les activités et organiser le parcours de l'apprenti / du tuteur
- Accompagner l'apprenant au quotidien
  
- Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative
- Les règles de communication et les techniques d'entretien
- La gestion et la prévention des conflits