

Public	Pré-requis	Durée	Coût
Futurs soumissionnaires devant rédiger le mémoire technique pour la constitution du dossier d'offre	Connaître les notions de base des marchés publics (MP01) Savoir préparer un dossier de réponse à une consultation de marché (MP04)	2 jours soit 14 heures	600€ HT 720€ TTC



Nature de la sanction : Attestation de fin de formation

Pédagogie



► Résultats attendus

Concevoir un mémoire technique

► Objectifs pédagogiques

Savoir cerner les besoins de l'acheteur

Savoir structurer un plan de mémoire technique

Pouvoir ébaucher un mémoire technique

► Méthodes pédagogiques

Méthodes affirmative, démonstrative, interrogative, active et interactive

En grand groupe, sous-groupe, binôme ou individuel

Sensibilisation, apports théoriques et pratiques

Mise en situation / Étude de cas

Exercices individuels et collectifs

Élaboration d'outils et méthodes

Lien avec des situations professionnelles / partage d'expérience



Calendrier 2022

► Agen-Marmande-Périgieux

- Intra sur mesure

► Intervenant(es)

- Aude LEFEBVRE

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Comprendre les enjeux des offres

- . Définir la place du mémoire technique dans l'analyse de l'offre et dans l'exécution du marché
- . Connaître l'acheteur public
- . Distinguer les critères de jugement de l'offre

Examiner les attentes et besoins des acheteurs

- . Comprendre l'environnement juridique du marché
- . Distinguer le besoin de l'attente
- . Étudier les pièces du marché
- . Exercice : rechercher des besoins et attentes de l'acheteur dans un DCE

Construire un mémoire technique

- . Préciser les objectifs
 - . Élaborer le mémoire technique :
 - Recenser les atouts et compétences de l'opérateur économique
 - Évaluer la valeur du mémoire technique
 - Identifier les besoins et attentes
 - Interroger l'acheteur public
 - Structurer le plan du mémoire
 - Étayer la composition du dossier
 - Soigner la présentation
 - . Composer les rubriques - présentation et exercices :
 - Bâtir le sommaire
 - Formuler les motivations
 - Produire la reformulation
 - Présenter l'entreprise
 - Définir les ressources humaines mises à disposition de l'exécution du marché
 - . Composer les rubriques
 - Établir les moyens logistiques et matériels
 - Combiner les références
 - Composer la proposition et la méthodologie
 - Préparer des variantes
 - Gérer les aspects qualité, sécurité, sociétaux et environnementaux
 - Compiler les avantages de la proposition
- Étude de cas :
- Faire évoluer un mémoire existant de candidat