

CONCEVOIR UN TABLEAU DE BORD DE GESTION EFFICACE

PROGRAMME

A- CONCEVOIR LES INDICATEURS DE GESTION

1. Rôle du contrôle de gestion

- Différence entre comptabilité et gestion
- Comprendre les métiers & les circuits d'information de l'entreprise

2. Les règles du tableau de bord efficace

- Identifier le rôle d'un tableau de bord & différence avec le « reporting »
- Identifier les types d'indicateurs

3. Des indicateurs de gestion adaptés à son activité

- Décliner les objectifs économiques en indicateurs de gestion
- Repérer les indicateurs nécessaires au coût de revient
- Choisir les indicateurs de gestion les plus utiles
- Cartographier ses données sources

B- METTRE EN PLACE DES TABLEAUX DE BORD DE GESTION

1. Les sources d'information

- Ciblage des données manquantes
- La comptabilité analytique, complément de la comptabilité générale
- Le paramétrage des bases de données ou du logiciel comptable

2. Fiabilisation et analyse des indicateurs de gestion

- La posture du questionnement
- Analyse d'exemples d'indicateurs (liés aux ventes, aux achats, aux RH....)
- Techniques de fiabilisation

3. Communiquer les tableaux de bord en interne

- L'importance de la forme
- L'information poussée ou tirée

Réf. EF036

Public

Comptable, assistante exposée à la comptabilité, responsable administratif

Pré-requis

Niveau de base en Excel : mettre en forme les cellules + calcul simple +/- (pour que cette formation soit suivie d'une mise en application rapide dans l'entreprise)

Savoir interroger le logiciel de comptabilité de son entreprise

Résultats attendus

Objectifs pédagogiques

Maîtriser la définition d'un indicateur adapté à l'activité

Identifier les sources d'information interne pour concevoir et suivre un indicateur

Méthodes pédagogiques

Un questionnaire sera envoyé en amont aux participants. L'idéal sera de remplir ce questionnaire avec le décideur de l'entreprise ou service, pour :

- Prendre connaissance de l'objectif économique de l'entreprise
- Prendre en compte les besoins en information des décideurs de l'entreprise

Travail en intersessions : mise en pratique personnelle, et validation avec le décideur

Pédagogie active, à partir d'exemples simples ou des données réelles

Réflexion en groupe

Durée

2 jours soit 14 heures

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2019

AGEN :

- 14-21 juin
- 15-22 novembre

Tarif

800 € HT

Intervenant

Manuelle COUCHOUD

Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82