

Public

Toute personne qui souhaite progresser dans la facturation électronique : personne à la facturation/gestion des marchés publics gagnés ou clients publics sans marché public

Pré-requis

Avoir une première pratique sur CHORUS PRO et : ou avoir suivi le stage CHORUS PRO prise en main

Durée

1 jour soit 7 heures

Coût

280 € HT
336 € TTC



Nature de la sanction : Attestation de fin de formation

**Pédagogie****► Résultats attendus**

Comprendre le processus complet de traitement des factures sur CHORUS PRO

► Objectifs pédagogiques

Les compétences acquises à l'issue de la formation sont :

- Comprendre le fonctionnement de la facture électronique et de Chorus Pro
- Savoir mieux utiliser le portail
- Pratiquer en direct la facture électronique

► Méthodes pédagogiques

Pédagogie interactive intégrant des apports théoriques et des exercices pratiques
Support numérique
Chaque participant dispose d'un poste de travail

**Calendrier 2022****► Nous consulter****► Intervenant**

- Aude LEFEVRE

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Cerner CHORUS PRO (40min)

- Recenser les objectifs
- Mémoriser l'organisation
- Identifier la structure
- Définir les services
- Sélectionner des espaces
- Nommer des utilisateurs
- Associer des utilisateurs
- Associer des utilisateurs à une structure
- Lister les formats des factures
- Inventorier les statuts des factures
- Communiquer via notification, sollicitation et message
- Quiz

Manipuler sur le portail de qualification (4h)

- Enregistrer un compte utilisateur
- Construire le matelas de données
- Tester le matelas de données
- Organiser un compte utilisateur
- Préparer une structure
- Administrer une structure
- Transmettre les factures
- Exercices pratique et approfondis en situation simulée

Appliquer sur le portail de production (2h)

- Organiser un compte utilisateur
- Elaborer une structure
- Administrer une structure
- Distribuer les espaces et services
- Appliquer le rattachement des utilisateurs
- Transmettre les factures
- Mise en situation réelle de production
- Résoudre les situations problématiques

Bilan (20min)

- Tests d'évaluation de fin de module et corrigé
- QCM de fin de formation