

CALCUL DES COÛTS DE REVIENT

PROGRAMME

JOUR 1 : IDENTIFIER LA STRUCTURE DU COUT DE REVIENT ET SES COMPOSANTS

1. La structure des couts

- Les différentes méthodes de calcul des coûts
- L'apport de la comptabilité analytique par rapport à la comptabilité générale

2. Structuration de la comptabilité analytique pour le calcul des couts

- La distinction entre charges variables et charges fixes
- La distinction entre charges directes et charges indirectes
- La détermination des sections analytiques

3. Les unités d'œuvre nécessaires pour le calcul des couts

- Les données liées aux matières premières : quantité, prix unitaire
- Les données liées aux temps de production : temps direct, temps indirect

JOUR 2 : CALCULER LES COUTS DE REVIENT COMPLET

1. Passer du compte de résultat aux couts par section

- Détermination des coûts directs
- Répartition des coûts indirects par les clés de répartition

2. Utiliser les unités d'œuvre pour calculer les couts moyens

- Le choix de l'unité d'œuvre pertinente pour chaque section analytique
- Reconstruction d'un coût de revient pour un produit

3. Les étapes de la mise en place des sources d'information

- La mise en place de la comptabilité analytique
- La mise en place du suivi des temps
- La mise en place du suivi des quantités consommées

Réf. EF037

Public

Comptable, assistante de gestion, responsable administratif, gestionnaire de production, fonctions techniques ou de production

Pré-requis

Niveau de base en Excel : mettre en forme les cellules + calcul simple +/-
Savoir lire les grandes masses d'un compte de résultat

Résultats attendus

S'approprier la méthode de calcul de coûts de revient

Objectifs pédagogiques

S'approprier la structure des coûts de revient

S'essayer à un premier calcul de coût en utilisant toutes les sources d'information

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active à partir du vécu, des connaissances des stagiaires

Le jour 1 sera basé sur un cas pratique type permettant à tous de co-construire la structure des coûts. Il se terminera par une « To do list » permettant de repérer les données à collecter dans sa propre entreprise pour mener à bien le calcul des coûts.

Travail en intersession, en autonomie dans l'entreprise (accompagné à distance par le formateur), pour collecter les données qui seront nécessaires à une mise en pratique sur le 2eme jour.

Durée

2 jours soit 14 heures

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2019

AGEN :

- 5-19 septembre

Tarif

800 € HT

Intervenant

Manuelle COUCHOUD

Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82