

CONTEXTE

Le développement du travail collaboratif à distance a amené de nombreux établissements à équiper les postes de travail des collaborateurs, de la suite Office 365, avec toutes ses fonctionnalités dont Teams, sharepoint, One note, One Drive, les applications Office Online et la messagerie Outlook OWA.

SUD MANAGEMENT propose des parcours de formation, pouvant être adaptés sur mesure, en 100% distanciel, avec des modules e-learning et un forum d'échanges en asynchrone et des classes virtuelles pour un accompagnement synchrone.

OBJECTIFS

Les objectifs globaux sont :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser les fonctionnalités d'Office 365, en vue d'une utilisation dans un cadre de travail collaboratif

Les objectifs pédagogiques : Pour le parcours complet Office 365

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

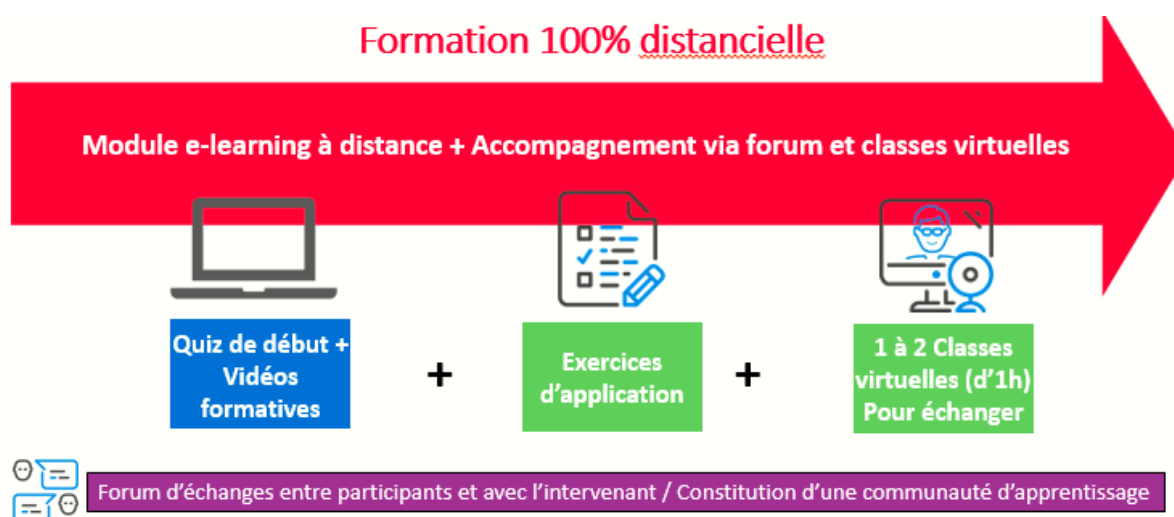
- Utiliser les applications en ligne d'Office 365 (Word, Excel, Powerpoint, Partage de fichiers et co-édition)
- Utiliser la messagerie d'Office 365 (Outlook 2016 et outlook OWA)
- Gérer des fichiers dans OneDrive Entreprise
- Exploiter les sites d'équipe et les bibliothèques de Sharepoint Online
- Créer et partager des notes avec OneNote Online
- Travailler en équipe avec Teams (mobilité, reunions en ligne et travail collaborative)

PUBLIC / PREREQUIS PEDAGOGIQUES

Toute personne amenée à utiliser Office 365, dans un cadre de travail collaboratif

Pré-requis pédagogiques : Etre à l'aise avec les fonctions de base de bureautique.

ORGANISATION DE LA FORMATION



Possibilité d'un parcours spécifique Office Online et Outlook 2016 et OWA : Environ 8 heures

Module Office Online : 4 h

- Quiz de démarrage : 15 minutes
- Vidéos explicatives et démonstratives 1 heure
 - o Présentation Office Online
 - o Word Online
 - o Excel Online
 - o Powerpoint Online
 - o Partage de fichiers avec OneDrive
- Exercice d'application et de mémorisation : 1 heure
- Classe virtuelle : 1 heure
- Quiz final et évaluation : 15 minutes

Module OUTLOOK 2016 (bureau) et OWA : 4h

- Quiz de démarrage : 15 minutes
- Vidéos explicatives et démonstratives avec exercices d'application : 3 heures
 - o Outlook 2016 (bureau)
 - o Outlook OWA (Application Web)
- Classe virtuelle : 1 heure
- Quiz final et évaluation : 15 minutes

Parcours complet Office 365 : Environ 10 h

- Avec quiz de positionnement pour proposition d'un parcours adaptatif (selon les acquis) : 30 min
- Vidéos explicatives, démonstratives et exercices d'application et de mémorisation sur : 8 heures
 - o Office Online (Word, Excel, Powerpoint, Partage de fichiers et co-édition)
 - o Messagerie Outlook 2016 (bureau) et outlook OWA (application WEB)
 - o Gestion des fichiers dans OneDrive Entreprise
 - o Exploitation des sites d'équipe et des bibliothèques de Sharepoint Online
 - o Création et partage de notes avec OneNote Online
 - o Travail en équipe avec Teams (mobilité, réunions en ligne et travail collaboratif)
- Classe virtuelle : 1 heure
- Quiz final et évaluation 30 minutes

MODALITES PEDAGOGIQUES

- **Pour le module e-learning** : Méthodes pédagogiques interactives alternant vidéos pédagogiques courtes (De 3 à 10 min), quiz d'ancrage, exercices de réflexion et/ou de mémorisation, activités collaboratives, accès avec téléchargement possible de fiches synthèse, de fiches conseils et de documents ou outils utiles.
+ Accompagnement asynchrone : Les apprenants envoient leurs questions ou commentaires au formateur par le biais de posts (messagerie située à droite de l'écran) au fur et à mesure du déroulé de leurs activités à distance : le formateur répond sous 24h voire 48h maximum.
- **Pour la classe virtuelle** : Méthode interactive, échanges, Questions/réponses, avec partage d'écran pour démonstrations, en complément des explications.

PREREQUIS TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELS POUR ACCEDER AUX MODULES A DISTANCE

Disposer :

- **D'une adresse mail** à communiquer à SUD MANAGEMENT pour obtenir un accès à la plateforme.
- **D'un PC équipé du navigateur** Google Chrome (v19+), Mozilla Firefox (v12+), Safari (v5.1+) ou Internet Explorer (v10+), avec version récente, pour accéder à la plateforme pédagogique sécurisée de SUD MANAGEMENT : <https://sudmanagement.elmg.net>
- **De haut-parleurs activés** sur votre ordinateur ou de la possibilité de brancher un **casque audio** (reconnu par votre ordinateur) pour ne pas déranger les collègues lors du visionnage des vidéos.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- **Didier ALEXANDRE** – Animateur des classes virtuelles et du forum – Formateur bureautique
- **Nicole VAUGARNY** – Coordinatrice de l'action - Chef de projet Blended Learning. A conçu de nombreux dispositifs de formation multimodale.

MOYENS PREVUS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

- Plateforme de formation à distance de SUD MANAGEMENT, accessible 7j/7 et 24h/24,
 - Pour la diffusion et réalisation du module e-learning et dépôt des travaux réalisés par les participants.
 - Pour les échanges entre participants et avec l'intervenant (post, mail, visio ou classes virtuelles)
 - Pour l'accompagnement asynchrone ou synchrone
 - Pour l'évaluation des acquis et de la satisfaction, lorsqu'elle est réalisée à distance
 - Pour la traçabilité et le suivi des activités réalisées, des échanges et des résultats obtenus.
- Assistance technique accessible, de façon synchrone (par téléphone entre 9h et 17h, au 05.53.77.36.36, du lundi au vendredi), ou de façon asynchrone, par mail.
- Assistance pédagogique, de façon asynchrone, par post ou mail à partir de la plateforme. Réponse sous 24h, du lundi au vendredi.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des connaissances par le biais d'un questionnaire en début et en fin de formation

Evaluation du niveau de satisfaction en fin de formation par le biais d'un questionnaire d'appréciation et d'un tour de table. Un compte rendu est envoyé à l'établissement.

TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation et attestation de fin de formation

ACCESSIBILITE HANDICAPES

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

DUREE – LIEU- TARIF

Durée : Entre 8 et 10h de formation à distance (avec modules e-learning et classes virtuelles)

Dates : A convenir

Cette formation est proposée : au sein de votre établissement ou peut être organisée, sur demande, en inter-établissements sur votre territoire. Groupes d'au minimum 10 personnes.

Nos tarifs sont en Euros, nets de taxe. Sud Management est un organisme de formation non assujetti à la TVA, Art 261 CGI. Nos conditions de vente sont consultables sur notre site internet www.sudmanagement.fr

Nous consulter pour avoir un devis et pour connaître les modalités et délais de mise en œuvre.

CONTACT

Pour obtenir un renseignement, un devis ou pour solliciter un RDV avec un conseiller formation **Appelez au 05.53.77.36.36 ou envoyez un mail: sudmanagementsante@sudmanagement.fr**