

ACTION MULTIMODALE EN INDIVIDUEL OU EN GROUPE

Accompagnement VAE IBODE

(Accompagnement à l'élaboration du livret 2 et préparation à l'entretien avec le jury VAE)

CAP102 – Eligible au CPF - V2021

CONTEXTE

Compte tenu de l'évolution de la législation concernant le métier d'IDE au bloc opératoire (Cf Décret N° 2015-74 du 27/01/2015 et suivants), les IDE qui exerçaient au bloc avant fin octobre 2019, la fonction d'aide opératoire, et qui n'ont ni fait la spécialisation IBODE, ni déposé de dossier dans le cadre de la mesure transitoire (pour poursuivre les 3 actes exclusifs autorisés d'aide à l'exposition, l'aspiration et l'hémostase) doivent désormais se cantonner dans les missions de circulante et d'instrumentiste.

Les IDE (avec ou sans dossier de mesure transitoire), qui souhaitent rester à terme, de façon définitive au bloc, dans les missions de circulante, d'instrumentiste et d'aide opératoire - comme assistant(e) de chirurgien, doivent s'organiser pour obtenir le DEIBO, soit par la formation de 18 mois à l'école d'IBODE, soit par le biais de la VAE.

Dans le cadre d'une démarche de VAE, à la suite du passage devant le jury, l'infirmier obtient soit la validation des 8 compétences accessibles par la VAE et n'a plus que le module de 49h sur les actes exclusifs à faire à l'Ecole d'IBODE, soit une validation partielle. Les compétences validées sont alors acquises à vie. Et dans ce dernier cas, l'infirmier peut soit intégrer l'école d'IBODE pour suivre la formation complémentaire lui permettant d'obtenir les compétences non validées par la VAE, soit acquérir de l'expérience complémentaire et présenter un nouveau livret 2 au jury.

L'élaboration du livret 2, est un travail exigeant et de longue haleine. Et ce travail est plus facile à réaliser, lorsque l'IDE bénéficie de l'accompagnement d'un professionnel. Nous vous invitons donc à découvrir ci-après l'accompagnement proposé par notre organisme et notre accompagnatrice IBODE, passionnée par son métier de formatrice et de consultante, au service de ses pairs.

OBJECTIFS

Objectif global

- Accompagner le participant dans l'élaboration de son livret 2 IBODE et la préparation à son entretien avec le jury VAE.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette action d'accompagnement, le participant sera capable de :

- Identifier les compétences acquises en rapport avec son expérience professionnelle
- Identifier les connaissances qu'il doit réactualiser en vue du passage devant le jury
- Rédiger son livret 2 en détaillant de façon précise et synthétique, son parcours professionnel, sa motivation, son expérience professionnelle et les compétences mises en œuvre dans les diverses situations attendues et spécialités indiquées.
- Présenter son parcours, soutenir sa demande de VAE devant le jury en présentant une argumentation précise et en sachant répondre aux questions de façon convaincante et valorisante

PUBLIC / PREREQUIS

Infirmier exerçant en bloc opératoire et désirant valider majoritairement par la VAE, les compétences de la spécialisation d'IBODE.

Pré-requis :

- Exercer depuis plus d'un an, ou avoir exercé, en bloc opératoire les rôles d'infirmier circulant, instrumentiste et d'aide opératoire.
- Avoir obtenu la recevabilité du livret 1. Etre en possession du livret 2.
- Etre prêt à fournir environ 150-200 heures de travail personnel pour réaliser son livret 2, sur 12 mois, en dehors du temps de travail.



CONTENU

- ➔ **Rappel de la législation sur les spécificités de l'IDE au bloc et de l'IBODE** : Ce qui a changé depuis les décrets du 27 janvier 2015, du 16 décembre 2016 et du 30 juin 2019.
- ➔ **Identification des connaissances et compétences acquises et celles restant à acquérir**
 - **Définition d'un parcours personnalisé pour réviser ou acquérir** les connaissances et les compétences manquantes.
- ➔ **Acquisition des connaissances manquantes** (à distance) par le biais de la plateforme pédagogique.
- ➔ **Pour chaque compétence du livret, accompagnement (lors des séances présentielles) à :**
 - L'élaboration des plans pour le descriptif des activités et le descriptif des situations
 - L'identification des différents points essentiels à intégrer
 - L'identification des situations pouvant illustrer les compétences acquises
 - La rédaction et la présentation des descriptifs dans le livret 2: Techniques de communication écrite (texte, schéma, images, etc.) et astuces pour utiliser de façon optimale le traitement de texte (Word) et le tableur (excel).
- ➔ **Annotations et conseils en retour des descriptifs rédigés par les participants et envoyés à l'accompagnatrice (Tutorat asynchrone)**
- ➔ **Préparation à l'oral en vue de l'entretien avec le jury**
 - Techniques et exercices de gestion du stress, de communication verbale et non-verbale
 - Présentation des attendus de l'entretien oral
 - Simulation / mise en situation, analyse et identification des axes d'amélioration
- ➔ **Techniques et outils d'organisation personnelle pour s'organiser, planifier et réaliser le travail nécessaire** en conciliant vie professionnelle, vie familiale et réalisation du livret 2.
- ➔ **Aide personnalisée en présentiel et à distance, tout au long du parcours, selon les difficultés rencontrées** : Identification des situations, expression écrite, posture, expression orale, organisation personnelle pour réaliser le travail demandé, démotivation, etc...(Tutorat)
- ➔ **Echanges entre les participants** soit lors des séances présentielles et par le biais du forum sur la plateforme pédagogique, pour s'enrichir et mutualiser les expériences des uns et des autres.

ORGANISATION

2 organisations possibles :

Parcours en individuel à distance :

- **Des séances individuelles à distance de 2h par mois, sur 1 an (soit 24h), en visio.**
- **Des ressources pédagogiques disponibles sur une plateforme pédagogique** accessible à distance 7j/7 et 24h/24, visant l'acquisition et le renforcement des connaissances essentielles par chacun à son rythme + forum d'échanges entre les participants (**environ 42h**)
- **Des échanges et des conseils individualisés et personnalisés (tutorat)** à distance (annotations, conseils, sur le livret, les descriptions de compétences et de situations rédigées), sur la base d'un **forfait de 4h**.

Parcours avec un groupe de 4 à 5 personnes mixant séances présentielles et accompagnement à distance (en INTRA ou en INTER-Etablissements sur un territoire) :

- **Des séances collectives en présentiel de 5 heures** (1 séance par trimestre, **soit 20h, sur 1 an**), visant à expliciter les attendus de chaque compétence du livret 2 et la méthodologie de rédaction.
- **4 séances collectives à distance, en classe virtuelle d'1 h** pour apporter un soutien à la rédaction (**4 x 1h sur l'année, soit 4h**)
- **Des ressources pédagogiques disponibles sur une plateforme pédagogique** accessible à distance 7j/7 et 24h/24, visant l'acquisition et le renforcement des connaissances essentielles par chacun à son rythme + forum d'échanges entre les participants (**environ 42h**)



- **Des échanges et des conseils individualisés et personnalisés (tutorat)** à distance (annotations, conseils, sur le livret, les descriptions de compétences et de situations rédigées), sur la base d'un **forfait de 4h**.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Méthode pédagogique interactive nécessitant une participation active des participants

- **Pour l'apport méthodologique en séances synchrones présentielles ou à distance (en visio)** : Alternance entre méthodes transmissives, interrogatives et interactives, incluant des exercices de communication écrite et orale, une approche réflexive avec de nombreux temps d'analyse des pratiques professionnelles et l'identification d'axes d'amélioration + des échanges d'expériences,. Remise d'un livret pédagogique : références scientifiques, réglementaires et points clés de la formation
- **Pour le tutorat et l'accompagnement asynchrone à la rédaction du livret, avec la plateforme pédagogique, accessibles 7j/7, 24h/24** :
 - **Accès à de nombreuses ressources de formation** sur la législation et les 8 compétences concernées (avec téléchargement possible) pour lecture et intégration des éléments clés dans les descriptifs d'activités selon les plans transmis en séances synchrones
 - **Dépôt des descriptifs d'activités et de situations**, sur la plateforme ou envoi par mail, à l'accompagnatrice **en vue d'un retour avec** annotations, conseils,...
 - Echanges individualisés par mail ou visio (via l'outil de classe virtuelle de la plateforme) ou par téléphone.
- **Outils pédagogiques** :
 - **Livret pédagogique** remis aux participants (divers outils facilitant l'identification des compétences acquises et l'organisation et le suivi du plan d'actions pour atteindre l'objectif fixé)
 - **Livret 2 VAE IBODE**
 - **Référentiels** des compétences et des activités de l'IBODE.
 - **Sur la plateforme, ressources réglementaires, pédagogiques**, bibliographie, quiz, outils et tableaux d'aide à l'organisation et la planification, etc...

PREREQUIS TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELS POUR ACCEDER AUX MODULES A DISTANCE

Disposer :

- **D'une adresse mail** à communiquer à SUD MANAGEMENT pour obtenir un accès à la plateforme.
- **D'un PC équipé du navigateur** Google Chrome (v19+), Mozilla Firefox (v12+), Safari (v5.1+) ou Internet Explorer (v10+), avec version récente, pour accéder à la plateforme pédagogique sécurisée de SUD MANAGEMENT : <https://sudmanagement.elmg.net>
- **De haut-parleurs activés** sur votre ordinateur ou de la possibilité de brancher un **casque audio** (reconnu par votre ordinateur) pour ne pas déranger les collègues lors du visionnage des vidéos.
- D'une connexion Internet à haut débit et d'un casque audio avec micro intégré, branché au PC et si possible une Webcam (autorisée), pour pouvoir échanger facilement pendant la Classe virtuelle.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- **Florence MESSIKA-DUCOURTIOUX – Accompagnatrice VAE**
 - IBODE, cadre de santé puis DSI, DRH puis directrice d'établissement sanitaire – 20 ans d'expérience en cliniques et hôpitaux - MASTER 2 de Responsable d'établissement sanitaire
 - Formatrice / consultante pour la formation continue de professionnels de santé au bloc opératoire (audit de compétences au bloc, Coaching de cadres de bloc,...)
 - Accompagnatrice VAE IBODE depuis 2017 (+ de 150 IDE accompagné(e)s) – Formation d'accompagnatrice en VAE, en 2017 + de nombreuses formations en psychologie, médiation professionnelle et communication.



- **Nicole VAUGARNY** — Référente VAE IBODE - Chef de projet Mix Learning - Coordinatrice technique et pédagogique de l'action. Accompagne les formateurs dans la conception et la réalisation de formations mixant des activités en présentiel et à distance.

MOYENS PREVUS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

- Plateforme de formation à distance de SUD MANAGEMENT, accessible 7j/7 et 24h/24,
 - Pour la diffusion des ressources pédagogiques et dépôt des travaux réalisés par les participants.
 - Pour les échanges entre participants et avec l'intervenant (post, mail, visio ou classes virtuelles)
 - Pour l'accompagnement asynchrone ou synchrone
 - Pour l'évaluation des acquis et de la satisfaction, lorsqu'elle est réalisée à distance
 - Pour la traçabilité et le suivi des activités réalisées, des échanges et des résultats obtenus.
- Assistance technique accessible, de façon synchrone (par téléphone entre 9h et 17h, au 05.53.77.36.36, du lundi au vendredi), ou de façon asynchrone, par mail.
- Assistance pédagogique, de façon asynchrone, par post ou mail à partir de la plateforme. Réponse sous 24h, du lundi au vendredi.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des attentes et des connaissances par le biais de questionnaires en début et en fin d'accompagnement. Auto-évaluation des compétences, par le biais d'outils dans le livret d'évolution de l'infirmier au bloc.

Evaluation du niveau de satisfaction en fin de formation par le biais d'un questionnaire d'appréciation et d'un échange oral.

TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation.

ACCESSIBILITE HANDICAPES

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Nous consulter pour une adaptation des dispositifs d'accueil spécifique en intra établissement

ORGANISATION, LIEU ET TARIF

Durée : 24h de séances formalisées (en présentiel ou à distance) + 4 heures de tutorat à distance et l'équivalent de 42h de ressources pédagogiques à consulter sur la plateforme en autonomie, soit un total de 70 heures.

Programmation :

- **Pour un parcours en individuel** : Démarrage possible tout au long de l'année.
- **Pour un parcours au sein d'un petit groupe sur un territoire, avec des séances présentielle** : Nous consulter pour définir les dates. Ces séances peuvent être organisées en intra établissement ou bien en inter établissements sur votre territoire, à partir d'un groupe de 4 ou 5 personnes.

Tarif :

- **Parcours individuel à distance**: 1980 € Nets
- **Parcours au sein d'un groupe avec séances présentielle**: Nous consulter.

Nos tarifs sont en Euros, nets de taxe. Sud Management est un organisme de formation non assujetti à la TVA, Art 261 CGI. Nos conditions de vente sont consultables sur notre site internet www.sudmanagement.fr

CONTACT DE SUD MANAGEMENT

Pour obtenir un renseignement, un devis ou pour vous inscrire ou solliciter un RDV avec un conseiller formation **Appelez au 05.53.77.36.36 ou envoyez un mail**: sudmanagementsante@sudmanagement.fr