

ANIMER LES INSTANCES DE REPRESENTATION DU PERSONNEL (CSE entreprises moins de 50 salariés)

PROGRAMME

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE (CSE)

- **La composition du comité social et économique**
 - o La présidence du CSE par l'employeur ou un représentant
 - o Composition de la délégation du personnel au CSE
 - o Intervention d'autres personnes
- **Le statut des membres du CSE**
 - o Le mandat des membres élus du CSE
 - o Les crédits d'heures et la liberté de déplacement
- **Les moyens matériels et humains du CSE**
 - o Les moyens matériels du CSE
 - o Les moyens humains du CSE

LES REUNIONS DU CSE (Entreprises de moins de 50 salariés)

- **Les différentes réunions du CSE**
- **La convocation aux réunions du CSE**
- **L'ordre du jour des réunions du CSE**
- **Le déroulement des réunions du CSE**
 - o Les participants aux réunions du CSE
 - o Modalités des réunions du CSE
- **Le procès-verbal des réunions du CSE**
- **Les recours contre les décisions du CSE**

LES MODALITES D'INFORMATION, DE CONSULTATION ET D'EXERCICE DU CSE

- **Les règles applicables aux informations et consultations du CSE**
 - o Principe en matière de consultations du CSE
 - o Suites des consultations du CSE et sanctions de l'irrégularité des consultations
- **Les obligations de secret professionnel et de discrétion**

LES ATTRIBUTIONS DU CSE

Attributions du CSE dans les entreprises de 11 à 49 salariés :
des délégués du personnel « allégés »

- Présentation des réclamations individuelles ou collectives
- Compétences particulières revues à la baisse
- Compétence générale en matière de santé, sécurité et conditions de travail redéfinie
- Saisine de l'inspecteur du travail par le CSE

Réf. ESE026

 **Public**

Représentants du personnel,
RRH, DRH

 **Pré requis**

Exercer un mandat de
représentant du personnel

 **Résultats attendus**

Connaître le fonctionnement du
CSE
Comprendre et appréhender les
missions des membres du CSE

 **Objectifs pédagogiques**

Permettre aux élus de mieux
évaluer sur les plans juridiques et
pratiques les droits dont ils
disposent, leurs limites, leurs
obligations et leurs responsabilités

 **Méthodes pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques et
de cas pratiques d'entreprise.

 **Durée**

1 jour

 **Nature de la sanction**

Attestation de fin de formation

 **Calendrier 2018**

A établir

 **Tarif en intra entreprise**

900€ HT /jour

 **Intervenant**

Eric LANDUYT : formateur
consultant en RH. Conseiller
Prud'homal