

# ANGLAIS PROFESSIONNEL

## En Face à Face

### PROGRAMME

Le niveau de départ du stagiaire est déterminé, en amont de la formation, soit par un test en ligne ([www.oscar-cel.com](http://www.oscar-cel.com)).

La formation est entièrement basée sur les besoins du stagiaire et adaptée aux compétences et connaissances qu'il acquerra tout au long des rencontres. Le formateur adaptera ses cours aux exigences que le stagiaire exprimera, selon les difficultés qu'il rencontrera.

Les programmes font l'objet d'une préparation spécifique adaptée aux niveaux des stagiaires. Ils respectent une progression pédagogique et prennent en compte les objectifs linguistiques de l'apprenant dans son environnement professionnel.

**Exemples de thèmes professionnels qui peuvent être traités :**

#### **A- LA COMMUNICATION**

- La communication à distance orale et téléphonique
- Prendre et laisser des messages
- Se présenter
- Comprendre
- Se faire comprendre
- Connaître les formules de politesse, à l'écrit comme à l'oral

#### **B- L'ACCUEIL**

- Accueillir un visiteur
- Se présenter (présenter son poste, ses responsabilités...)
- Présenter l'entreprise (décrire son activité, ses produits, un processus, un process...)
- Faire des réservations
- Petites conversations au restaurant, gastronomie, tourisme

#### **C- ORGANISER UNE REUNION AVEC L'APPROCHE DE THEMES DIFFERENTS** (technique, management, commercial...)

- Planifier une réunion
- Gérer les convocations
- Echanger des idées
- Animer une réunion

#### **D- VENDRE UN PRODUIT**

- Présenter son produit, le décrire (caractéristiques, fonctions...)
- Analyser le besoin du client et y répondre
- Marketing et commercialisation
- Préparer un argumentaire
- Les prix, les délais, les quantités, les transports, les assurances
- Accepter, refuser

#### **E- LES DIFFÉRENCES CULTURELLES**

*Ces thèmes ne sont que propositions : le formateur les affinera suivant les besoins précis du stagiaire, dans le domaine qui l'intéresse : industrie, agroalimentaire, commerce, juridique, environnement, négociations...*

Réf. ELV001

#### Public

Salariés d'entreprise, dirigeants, cadres, employés souhaitant apprendre ou perfectionner leur anglais

Certification BRIGHT possible – Code CPF : 205812

#### Pré-requis

Réaliser un test de niveau

#### Résultats attendus

Pouvoir communiquer avec aisance en anglais dans les situations de la vie professionnelle et courante

#### Objectifs pédagogiques

Améliorer la grammaire, la syntaxe et le vocabulaire

Maîtriser les expressions idiomatiques utilisées dans les conversations

Etre capable de lire ou de rédiger des documents ou des textes

#### Méthodes pédagogiques

Face à face

Jeux de rôles basés sur des situations de la vie professionnelle du stagiaire

Priorité à la compréhension et l'expression orale

Adaptation constante à l'évolution du stagiaire

#### Durée

20 heures minimum

#### Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

#### Calendrier 2019

AGEN – MARMANDE – SANILHAC  
VILLENEUVE-SUR-LOT - :

A tout moment de l'année.

La formation peut débuter dès que l'entreprise a donné son accord. Le calendrier est mis en place entre l'intervenant et le stagiaire, en fonction de leurs disponibilités respectives.

#### Tarif

Nous consulter

#### Intervenant

Formateur de langue maternelle

#### Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82