



ANGLAIS

Formation par téléphone

PROGRAMME

Le niveau de départ du stagiaire est déterminé, en amont de la formation, soit par un test en ligne (www.oscar-cel.com), soit par un test traditionnel. La formation est entièrement basée sur les besoins du stagiaire et adaptée aux compétences et connaissances exigées par le poste qu'il occupe.

Le programme respecte une progression pédagogique et prend en compte les objectifs linguistiques du stagiaire dans son environnement professionnel

Organisation de la formation :

Formation par téléphone : la formatrice appelle le stagiaire aux jours et heures qu'ils auront déterminés au préalable, sur son lieu de travail ou sur tout autre poste. Les séances sont de 30 minutes effectives avec un rythme à déterminer

Les thèmes liés à la fonction occupée par le stagiaire, qui pouvant être traités seront définis avec le formateur

Le stagiaire et la formatrice rédigeront un lexique relatif à l'activité professionnelle du stagiaire.

Ces thèmes ne sont pas exhaustifs, ils ne sont que proposition. D'autres thèmes, plus spécifiques, seront étudiés en fonction des objectifs de chaque stagiaire.

Réf. ELV002

Public

Salariés d'entreprise, chefs d'entreprise.

Pré-requis

Réaliser un test de niveau

Résultats attendus

Perfectionner ses connaissances en anglais afin d'être à l'aise dans son activité professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Améliorer la grammaire, la syntaxe et le vocabulaire

Maîtriser les expressions idiomatiques utilisées dans les conversations

Méthodes pédagogiques

Téléphone

Jeux de rôles téléphoniques basés sur des situations de la vie professionnelle du stagiaire

Exercices à effectuer entre les cours

Durée

10 Séances de 30 minutes
(soit 5 heures)

Ou

20 Séances de 30 Minutes
(soit 10 heures)

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2018

A déterminer

Tarif

Nous consulter

Intervenant

Un formateur de langue maternelle