

Public

Utilisateur d'Access
Préciser la version sur laquelle
le stagiaire doit travailler

Pré-requis

Etre familiarisé avec
l'utilisation d'un micro-
ordinateur, de Windows et du
tableur Excel

**Durée**

Formation : 3 jours soit 21
heures
TOSA : 1 heure

Coût

Formation : 600 € HT
(720€ TTC)

Certification : 105 € HT
(126€ TTC)



Nature de la sanction : Attestation de fin de formation

Certification visée : TOSA



Lien vers MonCompteFormation : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

**Pédagogie****► Résultats attendus**

Concevoir une base de données, des
formulaires

► Objectifs pédagogiques

Être capable de :

- maîtriser les fonctions de base
- concevoir une base de données, définir,
créer et modifier les tables,
- élaborer les formulaires
- exploiter la base
- élaborer des états, des étiquettes
- créer des requêtes de sélection de tri
- créer des requêtes multi tables

► Méthodes pédagogiques

Un questionnaire d'évaluation de niveau peut être
remis avant le stage.

Exposés, exercices pratiques.

Un appareil par stagiaire.

Documentation correspondante.

Le stagiaire peut enregistrer son travail sur une clé
USB qu'il aura apportée

**Calendrier 2021****► Nous consulter****► Intervenants**

- Gilles Pons
- André Werner

*Cette formation peut être organisée, sur
demande, en inter-entreprises. Nous consulter
pour avoir un devis et pour connaître les
modalités et délais de mise en œuvre.*

*Lieux aménagés et modalités adaptées pour
faciliter l'accès et l'usage aux personnes en
situation de handicap.*



PROGRAMME

1^{er} jour

Généralités

- Définition d'une base de données
- Différence par rapport à la base de données d'EXCEL

Conception d'une table

- Les différents types de champs
- Propriétés des champs
- Le format
- Le masque de saisie
- Définition de la clé primaire
- Saisie des fichiers

Les requêtes de sélection

- Requêtes simple avec les ET et les OU
- Les calculs dans une requête
- Les requêtes paramétrées
- Les requêtes regroupements
- L'analyse croisée
- Recherche des doublons

Les formulaires

- Création automatique avec l'assistante
- Modification de la présentation
- Mise en forme conditionnelle

Les états

- Conception automatique d'états
- Modification de la présentation
- Mise en forme conditionnelle
- Création d'étiquettes

Gérer la base

- Compacter une base
- Sauvegarder la base
- Convertir à un ancien format
- Création automatique d'une base

Les formulaires élaborés

- Formulaire de saisie
- Formulaire de consultation ou de modification
- Impression
- Calcul dans un formulaire
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques

Les requêtes actions

- Les avantages et les risques
- Les requêtes Mise à jour
- Les requêtes suppression
- Création de table
- Ajout

2^{ème}

PROGRAMME

3ème jour

Liaison entre les tables

- Intérêt de la création de plusieurs tables
- Les conditions à vérifier
- Liaison manuelle
- Liaison automatique avec l'assistant
- Les différents types de liaison
- Utilisation des requêtes, des formulaires et des états avec plusieurs tables
- Création automatique d'un formulaire avec un sous-formulaire

Export et import

- Importer des données d'EXCEL ou d'autres logiciels
- Exporter vers EXCEL

Divers

- Recherche automatique avec un ascenseur dans un formulaire
- Conception d'un formulaire avec des onglets
- Attacher deux tables
- Publipostage avec WORD
- Créer un groupe par utilisateur
- Copier des raccourcis

Automatisation de l'application

- Création d'une macro
- Modification et lancement d'une macro
- Création d'un menu général
- Lancement automatique